



# LE RECRUTEMENT À DISTANCE

Guide du management à distance

## SE DOTER D'UN OUTIL DE GESTION DES CANDIDATURES



Utiliser un Applicant Tracking System pour suivre le recrutement à distance du début jusqu'à la fin tout en faisant intervenir ses collaborateurs.

## SE COMPORTER COMME DANS UN VÉRITABLE ENTRETIEN



Le professionnalisme est toujours de rigueur. Choisissez un fond neutre, à l'aspect « bureau » et évitez les objets et personnes distrayants.

## VÉRIFIER QUE TOUT FONCTIONNE BIEN



Accordez-vous un peu de temps pour tester le matériel et la solution de visioconférence quelques minutes avant l'entretien pour être paré à l'heure convenue.

## STRUCTURER LE PROCESSUS



Adapter les étapes aux compétences recherchées et être transparent, pour permettre au candidat de se projeter et de s'investir au maximum dans le process de recrutement. Procurer une expérience au candidat la plus agréable possible, en dépit de la distance.

## PRIVILÉGIER LA COOPTATION



Pour faciliter vos processus de recrutement à distance, n'hésitez pas à faire participer vos collaborateurs en leur demandant de vous recommander des candidatures issues de leur entourage personnel ou professionnel.

## TRANSMETTRE UNE PROMESSE D'EMBAUCHE



Nécessaire dans un recrutement à distance parce que tout ce qui se fait en ligne peut sembler abstrait pour certains. Une simple promesse d'embauche envoyée par mail suffit, logo, signature et coordonnées de votre entreprise à l'appui.

## TESTER VOTRE CANDIDAT EN LIGNE



De nombreux tests en lignes existent pour tester les capacités de votre candidat. Des tests spécifiques peuvent être faits pour répondre à des situations bien particulières et s'attarder sur l'évaluation des softs skills. Le recruteur sera alors amené à évaluer comment le candidat a réagi à chaque problématique mise virtuellement devant lui.